



REGULAMIN SPRZEDAŻY SZKOLEŃ I VOUCHERÓW AKADEMII KIEROWCY ODTJ

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady dokonywania rezerwacji szkoleń, zakupu usług szkoleniowych oraz nabywania i realizacji voucherów oferowanych przez Akademię Kierowcy – Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy.
2. Organizatorem szkoleń oraz sprzedawcą usług jest ABEROS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Międzychodzie 44, 63-140 Dolsk, NIP 7792405815, REGON 302119256, KRS 000422094 zwana dalej „Organizatorem”.
3. Dokonanie rezerwacji szkolenia, zakupu usługi lub vouchera oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptację.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa o prawach konsumenta.
6. Wszystkie ceny prezentowane przez Organizatora wyrażone są w złotych polskich (PLN).
7. Usługi szkoleniowe świadczone przez Organizatora korzystają ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie przepisów dotyczących usług kształcenia ustawicznego.

§2. Rezerwacja szkolenia i zawarcie umowy

1. Rezerwacji szkolenia można dokonać za pośrednictwem strony internetowej, poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście.
2. Warunkiem dokonania rezerwacji jest podanie danych niezbędnych do realizacji usługi.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy realizacji rezerwacji w przypadku braku miejsc lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację usługi.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Organizatora.

§3. Zasady płatności

1. Po dokonaniu rezerwacji Klient otrzymuje na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie zgłoszenia wraz z informacją o wysokości opłaty, terminie płatności oraz sposobie jej dokonania.
2. Warunkiem potwierdzenia udziału w szkoleniu jest dokonanie płatności w terminie wskazanym przez Organizatora oraz jej zaksięgowanie. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
3. Wpłata należności stanowi gwarancję rezerwacji miejsca na szkoleniu.
4. W przypadku braku płatności w wyznaczonym terminie Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji.
5. Płatności mogą być realizowane przelewem bankowym oraz za pośrednictwem operatorów płatności elektronicznych udostępnianych przez Organizatora.
6. Na życzenie Klienta Organizator wystawia fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4. Termin realizacji zamówienia

1. Potwierdzenie zamówienia przesyłane jest drogą elektroniczną niezwłocznie po otrzymaniu płatności.
2. Voucher elektroniczny dostarczany jest na adres e-mail wskazany przez Klienta w terminie do 2 dni roboczych od zaksięgowania płatności.
3. Voucher papierowy, jeśli jest oferowany przez Organizatora, wysyłany jest w terminie do 5 dni roboczych od zaksięgowania płatności.
4. Szkolenia realizowane są w terminach uzgodnionych pomiędzy Organizatorem a uczestnikiem, zgodnie z aktualną dostępnością miejsc.

§5. Vouchery – zasady zakupu i realizacji

1. Organizator prowadzi sprzedaż voucherów uprawniających do udziału w szkoleniach znajdujących się w jego ofercie.



2. Voucher może mieć formę elektroniczną lub papierową.
3. Voucher zostaje aktywowany po otrzymaniu pełnej płatności za jego zakup.
4. Termin ważności vouchera każdorazowo wskazany jest na voucherze. Po jego upływie voucher traci ważność.
5. Warunkiem realizacji vouchera jest wcześniejsza rezerwacja terminu szkolenia.
6. Zarówno rezerwacja, jak i realizacja szkolenia muszą nastąpić przed upływem terminu ważności vouchera.
7. W przypadku gdy wartość wybranego szkolenia przekracza wartość vouchera, uczestnik zobowiązany jest do dopłaty różnicy.
8. Jeżeli wartość wybranego szkolenia jest niższa niż wartość vouchera, niewykorzystana kwota nie podlega zwrotowi.
9. Voucher nie podlega wymianie na gotówkę ani na inne środki płatnicze.
10. Organizator nie wypłaca równowartości niewykorzystanej części vouchera.
11. Voucher może zostać wykorzystany przez jego posiadacza, chyba że warunki konkretnego szkolenia stanowią inaczej.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie, zniszczenie lub udostępnienie vouchera osobom trzecim po jego wydaniu.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania z przyczyn niezależnych od niego. W takim przypadku posiadaczowi vouchera zostanie zaproponowany inny dostępny termin lub inne szkolenie z oferty Organizatora.

§6. Zmiana terminu szkolenia i rezygnacja

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres Organizatora.
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej nie później niż 10 dni roboczych przed terminem szkolenia Organizator zwróci 100% wniesionej opłaty.
3. W przypadku rezygnacji zgłoszonej później niż 10 dni roboczych przed terminem szkolenia wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
4. Nieobecność uczestnika na szkoleniu bez wcześniejszego poinformowania Organizatora traktowana jest jako rezygnacja ze szkolenia.
5. Zmiana terminu szkolenia możliwa jest po uzgodnieniu z Organizatorem i zależy od dostępności miejsc.
6. Organizator może zmienić termin, przesunąć lub odwołać szkolenie z przyczyn niezależnych od siebie, w szczególności z powodu warunków atmosferycznych, awarii infrastruktury, niedostępności instruktora lub innych zdarzeń losowych.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw konsumenta wynikających z §7 Regulaminu.

§7. Odstąpienie od umowy

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy przesłać na adres e-mail: miedzychod@akademiakierowcy-odtj.pl.
3. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Organizator zwróci otrzymane płatności nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia.
4. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 38 ustawy o prawach konsumenta.

§8. Reklamacje

1. Klient ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Organizatora.
2. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres: miedzychod@akademiakierowcy-odtj.pl.



**AKADEMIA
KIEROWCY**
OŚRODEK DOSKONALENIA
TECHNIKI JAZDY

1. Reklamacja powinna zawierać dane osoby składającej reklamację, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz okoliczności uzasadniające reklamację.
2. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Reklamacje dotyczące zakupu, dostarczenia lub realizacji voucherów rozpatrywane są na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§9. Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Organizator świadczy drogą elektroniczną usługi polegające na umożliwieniu składania rezerwacji oraz zakupu szkoleń i voucherów.
2. Korzystanie ze strony internetowej Organizatora jest bezpłatne.
3. Do korzystania ze strony internetowej niezbędny jest dostęp do Internetu oraz urządzenie umożliwiające korzystanie z przeglądarki internetowej
4. Zabronione jest dostarczanie przez użytkowników treści o charakterze bezprawnym.

§10. Dane kontaktowe

ABEROS Sp. z o.o.

Międzychód 44, 63-140 Dolsk

NIP: 7792405815

Telefon: +48 884 707 022

e-mail: miedzzychod@akademiakierowcy-odtj.pl

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmian organizacyjnych lub zmian w sposobach świadczenia usług.
3. Do umów zawartych przed wejściem w życie nowej wersji Regulaminu stosuje się postanowienia obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Organizatora.

Międzychód 44
63-140 Dolsk
T. 884 015 300